Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	DANIEL ALEJANDRO DÍAZ GÓMEZ	CUI:	1739 79424 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [ ] Servicios Profesionales [x]		

Número de Contrato:	029-704-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	606-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades conforme al contrato

a) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.

b) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informe al encargado correspondiente del estatus de los mismos para la toma de decisiones.

c) Brinde apoyo en la elaboración y seguimiento de los expedientes para pago de servicios de los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

d) Brinde apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Servicios Generales.

e) Apoye en el desarrollo de lineamientos para el control y asignación de servicios correspondientes de los vehículos a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

f) Brinde apoyo en la elaboración de informes solicitados.

g) Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a) Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al área de parque vehicular de la sección de Servicios Generales.

b) Se brindo asesoría en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informe al encargado correspondiente del estatus de los mismos para la toma de decisiones.

c) Se elaboraron y dio seguimiento a los expedientes administrativos para el pago 18 de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la continuidad operativa del parque vehicular.

d) Se elaboraron 7 informes requeridos sobre el avance y cumplimiento de las actividades programadas por la Sección de Servicios Generales, proporcionando información oportuna para el control y seguimiento de la planificación institucional.

e) Brinde apoyo en el control, programación y asignación de 12 servicios de los vehículos institucionales, favoreciendo una mejor administración de los recursos del parque vehicular.

f) Brinde apoyo en la elaboración de 4 informes requeridos.

g) Apoye en la asignación y programación de vehículos designados a cubrir 85 comisiones internas durante el mes.

Daniel Alejandro Díaz Gómez

Nombre completo del contratista

Daniel Alejandro Diaz G.

Firma del contratista

Esther Noemí Fajardo Velásquez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Esther Noemí Fajardo Velásquez
Jefe de Sección de Servicios Generales en funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación

Nombre del Contratista:	DANIEL ALEJANDRO DÍAZ GÓMEZ	CUI:	1739 79424 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos [ ]	Servicios Profesionales [x]	

Número de Contrato:	029-704-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	606-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

a) Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al área de parque vehicular de la sección de Servicios Generales.
b) Se brindo asesoría en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informe al encargado correspondiente del estatus de los mismos para la toma de decisiones.
c) Se elaboraron y dio seguimiento a los expedientes administrativos para el pago 14 de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la continuidad operativa del parque vehicular.
d) Se elaboraron 6 informes requeridos sobre el avance y cumplimiento de las actividades programadas por la Sección de Servicios Generales, proporcionando información oportuna para el control y seguimiento de la planificación institucional.
e) Brinde apoyo en el control, programación y asignación de 13 servicios de los vehículos institucionales, favoreciendo una mejor administración de los recursos del parque vehicular.
f) Brinde apoyo en la elaboración de 5 informes requeridos.
g) Apoye en la asignación y programación de vehículos designados a cubrir 80 comisiones internas durante el mes.

Agosto 2026

a) Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al área de parque vehicular de la sección de Servicios Generales.
b) Se brindo asesoría en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informe al encargado correspondiente del estatus de los mismos para la toma de decisiones.
c) Se elaboraron y dio seguimiento a los expedientes administrativos para el pago 14 de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la continuidad operativa del parque vehicular.

d) Se elaboraron 8 informes requeridos sobre el avance y cumplimiento de las actividades programadas por la Sección de Servicios Generales, proporcionando información oportuna para el control y seguimiento de la planificación institucional.
e) Brinde apoyo en el control, programación y asignación de 15 servicios de los vehículos institucionales, favoreciendo una mejor administración de los recursos del parque vehicular.
f) Brinde apoyo en la elaboración de 6 informes requeridos.
g) Apoye en la asignación y programación de vehículos designados a cubrir 75 comisiones internas durante el mes.

Septiembre 2026

a) Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al área de parque vehicular de la sección de Servicios Generales.
b) Se brindo asesoría en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales e informe al encargado correspondiente del estatus de los mismos para la toma de decisiones.
c) Se elaboraron y dio seguimiento a los expedientes administrativos para el pago 18 de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la continuidad operativa del parque vehicular.
d) Se elaboraron 7 informes requeridos sobre el avance y cumplimiento de las actividades programadas por la Sección de Servicios Generales, proporcionando información oportuna para el control y seguimiento de la planificación institucional.
e) Brinde apoyo en el control, programación y asignación de 12 servicios de los vehículos institucionales, favoreciendo una mejor administración de los recursos del parque vehicular.
f) Brinde apoyo en la elaboración de 4 informes requeridos.
g) Apoye en la asignación y programación de vehículos designados a cubrir 85 comisiones internas durante el mes.

Daniel Alejandro Díaz Gómez
Nombre completo del contratista

Daniel Alejandro Díaz G.
Firma del contratista

Esther Noemí Fajardo Velásquez
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Esther Noemí Fajardo Velásquez
Jefe de Sección de Servicios Generales en funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)